webformapro

01.82.88.44.14

NOS FORMATIONS

E-LEARNING / PRÉSENTIEL / BLENDED

LISTE NON EXHAUSTIVE

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

NOTRE MÉTIER : LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Durant leur vie professionnelle, les salariés ont accès à un certain nombre de dispositifs leur permettant de se former à un autre métier, d'accéder à une qualification, de bénéficier de compétences nouvelles.

Cependant, dans un contexte économique caractérisé par un environnement hyperconcurrentiel, les entreprises doivent faire face à un double enjeu :

- Développer des actions de formation en cohérence avec les projets de l'entreprise tout en œuvrant dans le cadre de budgets contraints
- Optimiser les budgets de formation

WEBFORMAPRO apportent aux entreprises les solutions pour renforcer leur employabilité via la construction de parcours de formations personnalisés.
Pour ce faire WEBFORMAPRO s'appuie sur une méthodologie structurer pour faciliter la mise en place de ses actions de formation, dans l'intérêt des entreprises et des salariés qui lui font confiance.

L'ingénierie financière et la recherche de subventions

La participation financière au développement de la formation professionnelle continue est une obligation légale pour toutes les entreprises. Elle se traduit par des versements obligatoires aux organismes collecteurs et/ou par l'organisation de formations pour les salariés. De cette obligation de financement découle le budget formation qui est composé d'une part, des ressources financières issues de l'obligation de financement de la formation professionnelle par les entreprises ; et d'autre part, des investissements de formation globaux relevant de la politique de formation de l'entreprise mobilisées pour le développement ou l'entretien des compétences des salariés.

L'optimisation des budgets de formation relève plus globalement de l'optimisation des dispositifs de formation professionnelle.

Nos Conseillers Formation sont à votre entière disposition pour la mise en place des différents moyens de financement de vos projets formation :

- Calculer avec précision les coûts des formations prévues dans l'année ;
- Rechercher la meilleure articulation entre les différents dispositifs de formation : arbitrage présentiel, tutorat, e-learning, FOAD, Blended pris à part ou qui se combinent
- Rationaliser son plan de formation
- Identifier les possibilités de cofinancements externes pour minimiser la dépense

L' ingénierie pédagogique de développement des compétences

Cette démarche prône l'alternance entre les moments d'apprentissage de contenus formalisés (connaissances techniques, procédures…) principalement en formation et les moments de construction des savoirs de l'action (expérience, savoir-faire, habiletés…) surtout en situation de travail.

Toute l'équipe de WEBFORMAPRO, Conseillers Formation, Formateurs et administratifs, a pour principale démarche d'assurer le développement des compétences individuelles, collectives, actuelles et futures des entreprises et à assurer leur adéquation à l'évolution interne et à l'environnement de l'entreprise à travers :

- La réalisation d'une pré-étude pour vérifier la réalité du besoin de formation par l'analyse systémique de la demande
- Une proposition d'intervention et des modalités de conduite de projet de formation
- L élaboration du cahier des charges de compétences cibles a développer
- La mise en place des actions de formations prédéfinies dans le cahier des charges

L'ingénierie psychosociale pour garantir l'envie d'apprendre des apprenants et le transfert des compétences apprises en situation de travail.

L'ingénierie de pilotage et de veille par la mise en place d'évaluation à court et long terme pour permettre à l'entreprise de bénéficier "d'un retour d'expérience formalisé"

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

SE FORMER AVEC WEBFORMAPRO : MODE D'EMPLOI

01.88.84.52.36
contact@webformapro.com
admin@webformapro.com

Être conseillé sur un projet de formation

Notre équipe pédagogique de Conseillers Formation est à votre écoute pour vous apporter toutes les réponses concernant votre/vos projets de formation : du choix à la mise en place en passant par le meilleur choix de financement.

S'inscrire à une formation

Pour obtenir une information en temps réel des disponibilités sur l'ensemble de nos formations et vous accompagner dans vos démarches : notre équipe de Télé-assistantes est à votre disposition.
Toute nos formations vous sont proposées en inter et/ou intra-entreprise pour un ou plusieurs de vos collaborateurs, aux lieux et dates de votre convenance. Nos formations à distance sont interactives et tutorées, ouvertes 24h/24 et 7j/7

Gestion administrative de vos demandes de formation

Nous prenons en charge :

- La gestion des subrogations et/ou remboursements auprès de votre OPCA
- Le traitement des inscriptions : convention de stage, convocations des participants, émargements

SOMMAIRE

WEBONLINE

- ≫ INITIATION À LA CRÉATION DE SITE INTERNET
- ≫ RÉFÉRENCEMENT SUR INTERNET

MICROSOFT OFFICE

- ≫ EXCEL DÉBUTANT - INTERMÉDIAIRE - AVANCÉ
- ≫ WORD DÉBUTANT - INTERMÉDIAIRE - AVANCÉ
- ≫ POWERPOINT DÉBUTANT - INTERMÉDIAIRE
- ≫ OTLOOK INITIATION - PERFECTIONNEMENT
- ≫ ACCESS DÉBUTANT - INTERMÉDIAIRE - AVANCÉ

INTERNET - MESSAGERIE

- ≫ FIREFOX - THUNDERBIRD - INTERNET EXPLORER

OPEN OFFICE

- ≫ CALC DÉBUTANT - INTERMÉDIAIRE - AVANCÉ
- ≫ DRAW DÉBUTANT - INTERMÉDIAIRE - AVANCÉ
- ≫ IMPRESS DÉBUTANT - INTERMÉDIAIRE - AVANCÉ
- ≫ WRITER DÉBUTANT - INTERMÉDIAIRE - AVANCÉ

WINDOWS

- ≫ WINDOWS PRO 2000
- ≫ WINDOWS VISTA
- ≫ WINDOWS 8
- ≫ WINDOWS XP

LES BASES INFORMATIQUES

DAO - CAO

- ≫ AUTOCAD DÉBUTANT - INTERMÉDIAIRE – AVANCÉ

GRAPHISME

- ≫ PHOTOSHOP

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

LANGUES

- ALLEMAND DÉBUTANT - FAUX DÉBUTANT
- ESPAGNOL DÉBUTANT - FAUX DÉBUTANT
- ANGLAIS DÉBUTANT - INTERMÉDIAIRE - AVANCÉ - FIRST BUSINESS - BUSINESS
- FRANÇAIS SAVOIR DE BASE NIVEAUX A, B, C, D - FRANÇAIS LANGUE ETRANGÈRE (FLE) - ALPHABÉTISATION

COMPTABILITE GENERALE

- LIRE ET COMPRENDRE LA COMPTABILITÉ
- L'ANALYSE FINANCIÈRE

FINANCE

GESTION

MANAGEMENT

- LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT
- MANAGEMENT DES PERSONNES ET ORGANISATION

ACHATS

MANAGER

- DEVENIR MANAGER
- ANTICIPER ET GÉRER LES CONFLITS
- COMPRENDRE, DÉTECTER ET ANTICIPER LES ACTEURS DANS LES SITUATIONS RELATIONNELLES DIFFICILES
- MANAGER COACH

ACTION COMMERCIALE VENTE

- LA PROSPECTION TÉLÉPHONIQUE
- L` ENTRETIEN DE VENTE
- STRATÉGIE ET TACTIQUE DE NÉGOCIATION
- NÉGOCIATION AVANCÉE
- FIDÉLISER LES CLIENTS
- GÉRER LES CLIENTS DIFFICILES

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

MARKETING

- MARKETING D'ÉTUDE
- MARKETING STRATÉGIQUE
- MARKETING OPÉRATIONNEL
- DÉVELOPPER UNE ATTITUDE MARKETING

STRATEGIE

- LES CLÉS DE LA STRATÉGIE
- DÉPLOYER LA STRATÉGIE
- STRATÉGIE ET MARKETING

TUTEUR

- TUTEUR
- PARCOURS TUTEUR

SECRETAIRE - ASSISTANTE

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

WEBONLINE

INITIATION A LA CREATION DE SITE INTERNET

OBJECTIFS
Créer et publier un site web simple

PUBLIC
Toute personne désirant réaliser un site WEB avec les technologies actuelles

Leçon de présentation générale d'un site web
Présentation de web a cappella free (utilitaire gratuit)
Présentation de l'interface
Modification et personnalisation des menus
Création d'une nouvelle page pour le site « Pro-Bois » (exemple de site/atelier)
Création et paramétrage d'une nouvelle page Album-photo
Préférences d'un site web
Liens hypertextes
Modification, Redimensionnement, position et rotation d'un élément
Propriétés générales des éléments

REFERENCEMENT SUR INTERNET

OBJECTIFS
Créer et publier un site web simple

PUBLIC
Toute personne désirant réaliser un site WEB avec les technologies actuelles

Le référencement
Les clés du succès pour un bon référencement
Les robots d'indexation
Définir son projet de boutique en ligne
Sécuriser le paiement
Créer votre boutique Internet
Gérer votre boutique en ligne
Personnaliser votre boutique Internet

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

MICROSOFT OFFICE

EXCEL DEBUTANT

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Excel jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Prise en main
Saisir des données
Sélectionner une cellule, une plage de cellules
Gérer les lignes et les colonnes
Les différents formats
Calculs simples
Les fonctions courantes
Mise en forme
Premières applications

EXCEL INTERMEDIAIRE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Excel jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Fonctions avancées
Mise en forme conditionnelle
Saisie semi-automatique et import de données
Mise en page et Impression
Noms de cellules
Gestion des feuilles et liaisons entre feuilles
Applications pratiques
Présenter les données en graphiques
Manipuler les séries de données

EXCEL AVANCE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Excel jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Tri, filtre et sous-totaux
Tableaux croisés dynamiques
Valider et protéger des données
Consolider des données
Analyses et simulations
Images et dessins
Outils divers
Import, export, échanges de données
Les Macros

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

MICROSOFT OFFICE

WORD DEBUTANT

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Word jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Démarrer avec Word
Mettre en forme des caractères
Découvrir l'environnement de Word
Modifier du texte
Mettre en forme des paragraphes
Appliquer des bordures et des trames
Créer des listes à puces et listes numérotées
Insérer des symboles, caractères spéciaux et lettrines
Mettre un document en page
Créer en-tête et pied de page
Impression

WORD INTERMEDIAIRE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Word jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Les tabulations
Créer des tableaux
Les tableaux complexes
Insérer des images
Modifier des images et les habiller avec du texte
Corriger un document
Utiliser les styles
Rechercher – Remplacer
Utiliser les colonnes

WORD AVANCE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Word jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Utiliser les modèles
Dessiner avec Word
Insérer des objets
Index et Notes de bas de page
Publipostage avec l'assistant
Documents longs
Les formulaires
Les révisions

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

MICROSOFT OFFICE

POWERPOINT DEBUTANT

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Powerpoint jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Les règles de la présentation
Prise en main
Personnalisation et modification d'une présentation
Mettre en forme vos diapositives
Insérer une image
Modifier des images
Les techniques du tableau
Les graphiques
Dessiner avec PowerPoint

POWERPOINT INTERMEDIAIRE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Powerpoint jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Le mode Masque des diapositives
Transitions et animations
Animations personnalisées
Le mode plan
Imprimer une présentation
Orthographe, synonymes
Communiquer avec le son et la vidéo
Quels types de graphiques choisir ?

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

MICROSOFT OFFICE

OUTLOOK INITIATION

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Outlook jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Démarrer avec Word
Mettre en forme des caractères
Découvrir l'environnement de Word
Modifier du texte
Mettre en forme des paragraphes
Appliquer des bordures et des trames
Créer des listes à puces et listes numérotées
Insérer des symboles, caractères spéciaux et lettrines
Mettre un document en page
Créer en-tête et pied de page
Impression

OUTLOOK PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Outlook jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Les tabulations
Créer des tableaux
Les tableaux complexes
Insérer des images
Modifier des images et les habiller avec du texte
Corriger un document
Utiliser les styles
Rechercher – Remplacer
Utiliser les colonnes

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

MICROSOFT OFFICE

ACCESS DEBUTANT

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Access jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Introduction
Démarrer avec Access 2007
Modification d'une table I
Modification d'une table II
Saisir des données
Relation simple
Relation plusieurs à plusieurs
Tri et filtre

ACCESS INTERMEDIAIRE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Access Word jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Requête sélection I
Requête sélection II
Les requêtes actions
Calculs dans les requêtes
Création d'un formulaire I
Création d'un formulaire II
Ajout de contrôle
Propriétés des contrôles
Propriétés du formulaire

ACCESS AVANCE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Access jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Sous-formulaires
Formulaires indépendants
Les sections dans les formulaires
Création d'un état I
Création d'un état II
Mise en page et impression
Les macros I
Les macros II
Données externes

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

INTERNET - MESSAGERIE

INTERNET MESSAGERIE

OBJECTIFS

Maîtriser Internet et messagerie

PUBLIC

Tout public

FIREFOX

Présentation d'Internet
Pour commencer
Navigation par onglets
Rechercher
Mise en page et impression
Bibliothèque de marque-pages
Utilitaire de téléchargement
Historique et données personnelles
Personnaliser l'interface
Fonctions avancées

THUNDERBIRD

Démarrage
Envois de messages
Répondre à un message
Gestion des messages
Classer ses messages
Carnets d'adresses, sons et identités
Les groupes de news
Personnaliser l'interface

INTERNET EXPLORER

Pour commencer
Navigation par onglets
Rechercher
Mise en page et impression
Bibliothèque de favoris
Utilitaire de téléchargement
Historique et données personnelles
Personnaliser l'interface
Fonctions avancées

FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

OPEN OFFICE

CALC DEBUTANT

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Calc jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Prise en main
Les différentes sélections
Se déplacer dans une feuille de calcul
Saisir des données
Gérer les lignes et les colonnes
Les différents formats
Saisie semi-automatique
La mise en forme
Mise en page et impression
Calculs simples

CALC INTERMEDIAIRE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Calc jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Mise en forme conditionnelle
Gestion des graphiques et leur mise en forme
Les fonctions courantes
Premières applications
Les formules avancées
Applications 2
Les diagrammes personnalisés
Applications sur les diagrammes
Valider et protéger des données
Etiquettes, noms de cellules

CALC AVANCE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Calc jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Gestion des feuilles et liaisons entre feuilles
Tri et sous-totaux
Analyser des données avec le pilote de données
Consolider les données
Outils divers
Images et dessins
Paramètres avancés.
Les modèles
Les macros

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

OPEN OFFICE

DRAW DEBUTANT

OBJECTIFS Maîtriser l'application Draw jusqu'à un niveau avancé **PUBLIC** Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation	Pour commencer Tracer des figures élémentaires Sélectionner, déplacer des objets Modifier des objets

DRAW INTERMEDIAIRE

OBJECTIFS Maîtriser l'application Draw jusqu'à un niveau avancé **PUBLIC** Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation	Images et cliparts Fonctions avancées sur les objets Regroupement et combinaison d'objets

DRAW AVANCE

OBJECTIFS Maîtriser l'application Draw jusqu'à un niveau avancé **PUBLIC** Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation	Les courbes de Bézier Outils d'aide au dessin Les objets 3D Fonctions particulières

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

OPEN OFFICE

IMPRESS DEBUTANT

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Impress jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Premiers pas avec Impress
Les diapositives ou pages
Les objets texte
Notion de plan
Images et graphiques

IMPRESS INTERMEDIAIRE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Impress jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Animer des objets
Les diagrammes
Les transitions entre diapositives
L'arrière-plan
Les interactions

IMPRESS AVANCE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Impress jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Dessiner sous Impress
Insérer des hyperliens
Projection et présentation
Insérer des objets
Exporter une présentation

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

OPEN OFFICE

WRITER DEBUTANT

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Writer jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Pour commencer
Mise en forme de caractères
Environnement Writer
Modifier du texte
Mise en forme de paragraphes
Tabulations
Puces et numéros
Symboles et caractères spéciaux
Rechercher - Remplacer - Insertion automatique
Bordures et trames

WRITER INTERMEDIAIRE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Writer jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Mettre un document en page
Mode d'affichage et zoom
Les sections
Les techniques du tableau
Maîtriser les techniques du tableau complexe
Impression
Correction et saisie automatique
AutoTexte
Mise en page des colonnes
Les images

WRITER AVANCE

OBJECTIFS
Maîtriser l'application Writer jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions – Le niveau sera a définir après un entretien avec un Conseiller Formation

Mettre en forme un objet graphique
Dessiner avec Writer
Organigramme et Fontwork
Les styles
Les modèles
Les formulaires
Publipostage avec l'assistant
Publipostage : notions avancées
Plan, sommaire, index, renvoi
Personnaliser l'environnement
Les macros

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

WINDOWS

WINDOWS PRO 2000

OBJECTIFS
Maîtriser l'environnement et les fonctionnalités de Windows

PUBLIC
Tout public

Test ofp 03.06
L'interface
Prise en main
Les fenêtres
Personnaliser
Visualiser le contenu de votre ordinateur
Les dossiers et les fichiers
Travailler avec des fichiers (I)
Travailler avec des fichiers (II)
Le menu Démarrer
Première maintenance
Travailler en réseau

WINDOWS VISTA

OBJECTIFS
Maîtriser l'environnement et les fonctionnalités de Windows

PUBLIC
Tout public

Premiers pas sous Windows Vista
Les fenêtres sous Windows Vista
La gestion des dossiers et fichiers
Personnalisation de Windows Vista
Le bureau
Gérer les comptes d'utilisateurs
Les explorateurs de Windows Vista
Rechercher, compresser, graver et trouver de l'aide
Manipuler les images
Le calendrier Windows
La sécurité sous Windows Vista

WINDOWS 8

OBJECTIFS
Maîtriser l'environnement et les fonctionnalités de Windows

PUBLIC
Tout public

L'environnement de travail de Windows 8
Personnaliser son environnement
L'explorateur Windows
La gestion des comptes utilisateurs
Personnaliser le Bureau
Les accessoires de Windows

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

WINDOWS

WINDOWS XP

OBJECTIFS
Maîtriser l'environnement et les fonctionnalités de Windows

PUBLIC
Tout public

Premiers pas avec Windows XP
Partager Votre PC
Travailler avec des fenêtres
Personnaliser votre bureau
Le poste de travail
Travailler sur des fichiers 1
Travailler sur des fichiers 2
Rechercher des fichiers

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

BASES INFORMATIQUE

LES BASES INFORMATIQUES

OBJECTIFS
Maîtriser les bases de l'informatique

PUBLIC
Tout public

L'image numérique
L'ordinateur
La recherche d'information
Outlook express
Premiers pas en informatique
Sécurité informatique
Travail collaboratif

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

DAO - CAO

AUTOCAD DEBUTANT

OBJECTIFS
Maitriser le logiciel Autocad jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions

- Démarrer avec AutoCAD
- La fenêtre actualités
- Créer des gabarits
- Les systèmes de coordonnées
- Les techniques de base de sélection
- Techniques principales d'édition des entités 2D
- Les fonctions de zoom et vues
- Les accrochages aux objets
- Les chemins d'alignement Autotrack
- Les structures de calques
- Les filtres et tris de calques
- Gestion des purges dans Autocad
- Création de blocs internes et blocs fichier
- Insertion de blocs
- Modification de blocs
- Utilisation du Design Center
- Création de texte avec repères rapides

AUTOCAD INTERMEDIAIRE

OBJECTIFS
Maitriser le logiciel Autocad jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions

- Création d'une mise en page (espace de présentation)
- Mise à l'échelle de plan et fenêtres flottantes
- Gestion des calques dans l'espace de présentation
- Création de tables de styles de tracé dépendant de la couleur
- Création de tables de styles de tracé nommés (*.st
- Le gestionnaire de traçage PC3
- Impression à partir de l'espace objet mosaïque
- Gestion de texte avec la mise en page de plan
- Cotation dans l'espace de présentation
- Personnalisation de la cotation
- Gestion des types de ligne
- Sélection d'objets par filtrages avancés
- Création de GROUPE d'objets
- Gestion avancée du hachurage
- Gestion des normes CAO
- Les hyperliens
- Adhésion à Autodesk Point A
- Stockage de fichiers dans Autodesk Point A
- Utilisation de fichier Autocad via internet

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

DAO - CAO

AUTOCAD AVANCE

OBJECTIFS
Maitriser le logiciel Autocad jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions

Publier un dessin au format DWF
Assistant de publication de page web (publish to web)
Créer un menu déroulant personnalisé
Transmission de jeux de fichiers (E-transmit)
Conférence en ligne
Utilisation de Volo view Express
Liaisons et incorporation de données (OLE)
Importer, exporter et utiliser des images
Gestion des références externes
Personnaliser les icônes et les raccourcis clavier
Introduction à la personnalisation de boîtes de dialogue
Introduction à dbConnect
Les Systèmes de Coordonnées 3D
Techniques principales d'édition des entités 3D
Les opérations Booléennes
Création de points de vue 3D
Impression d'un modèle 3D
Projection de solides 3D

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

GRAPHISME

PHOTOSHOP

OBJECTIFS
Maitriser le logiciel Autocad jusqu'à un niveau avancé

PUBLIC
Tout public souhaitant maîtriser les fonctions

Prise en main
Sélection (I) (II) (III) (IV)
Le mode masque
Les gommes
Les tampons
L'outil texte
L'outil "Pot de peinture"
Dessiner
Les dégradés
Les outils de retouche (1) (2)
Créer des formes
L'outil plume
Les calques
Effets de calques
Calque par copier/coller
Masque de fusion
Redimensionner
Régler les tons d'une image
Ajuster les couleurs d'une image
Les effets de flou
Enregistrement et Impression
Les fonctions d'automatisation
Calibrage du moniteur
Les Historiques
Filtre TRANSFORMATION 3D
La bichromie

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

LANGUE

ALLEMAND DEBUTANT

OBJECTIFS
Maîtriser la langue allemande tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

Kapitel 1: Eine Weltstadt : Lektion 1: Einführung
Kapitel 1: Eine Weltstadt : Lektion 2: Wortschatz
Kapitel 1: Eine Weltstadt : Lektion 3: Grammatik
Kapitel 1: Eine Weltstadt : Lektion 4: Situationen
Kapitel 1: Eine Weltstadt : Lektion 5: Aktivitäten
Kapitel 1: Eine Weltstadt : Lektion 6: Wiederholung 1
Kapitel 1: Eine Weltstadt : Sprachführer 1
Kapitel 2: Eine tolle Idee : Lektion 7: Wortschatz
Kapitel 2: Eine tolle Idee : Lektion 8: Grammatik
Kapitel 2: Eine tolle Idee : Lektion 9: Situationen
Kapitel 2: Eine tolle Idee : Lektion 10: Aktivitäten
Kapitel 2: Eine tolle Idee : Lektion 11: Wiederholung 2
Kapitel 2: Eine tolle Idee : Sprachführer 2
Kapitel 3: Gute Reise! : Lektion 12: Wortschatz
Kapitel 3: Gute Reise! : Lektion 13: Grammatik
Kapitel 3: Gute Reise! : Lektion 14: Situationen
Kapitel 3: Gute Reise! : Lektion 15: Aktivitäten
Kapitel 3: Gute Reise! : Lektion 16: Wiederholung 3
Kapitel 3: Gute Reise! : Sprachführer 3
Kapitel 4: Guten Appetit! : Lektion 17: Wortschatz
Kapitel 4: Guten Appetit! : Lektion 18: Grammatik
Kapitel 4: Guten Appetit! : Lektion 19: Situationen
Kapitel 4: Guten Appetit! : Lektion 20: Aktivitäten
Kapitel 4: Guten Appetit! : Lektion 21: Wiederholung 4
Kapitel 4: Guten Appetit! : Sprachführer 4
Kapitel 5 : Rückblick Kapitel 1-4 : Lektion 22: Personen
Kapitel 5 : Rückblick Kapitel 1-4 : Lektion 23: Berufe
Kapitel 5 : Rückblick Kapitel 1-4 : Lektion 24: Nationalitäten
Kapitel 5 : Rückblick Kapitel 1-4 : Lektion 25: Geschäfte
Kapitel 5 : Rückblick Kapitel 1-4 : Lektion 26: Essen
Kapitel 5 : Rückblick Kapitel 1-4 : Sprachführer 5

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

LANGUE

ALLEMAND FAUX DEBUTANT

OBJECTIFS
Maîtriser la langue allemande tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

Kapitel 1: Ich brauche Geld : Lektion 1: Wortschatz
Kapitel 1: Ich brauche Geld : Lektion 2: Grammatik
Kapitel 1: Ich brauche Geld : Lektion 3: Situationen
Kapitel 1: Ich brauche Geld : Lektion 4: Aktivitäten
Kapitel 1: Ich brauche Geld : Lektion 5: Wiederholung 1
Kapitel 1: Ich brauche Geld : Sprachführer 1
Kapitel 2: Pack die Koffer! : Lektion 6: Wortschatz
Kapitel 2: Pack die Koffer! : Lektion 7: Grammatik
Kapitel 2: Pack die Koffer! : Lektion 8: Situationen
Kapitel 2: Pack die Koffer! : Lektion 9: Aktivitäten
Kapitel 2: Pack die Koffer! : Lektion 10: Wiederholung 2
Kapitel 2: Pack die Koffer! : Sprachführer 2
Kapitel 3: Das ist zu teuer! : Lektion 11: Wortschatz
Kapitel 3: Das ist zu teuer! : Lektion 12: Grammatik
Kapitel 3: Das ist zu teuer! : Lektion 13: Situationen
Kapitel 3: Das ist zu teuer! : Lektion 14: Aktivitäten
Kapitel 3: Das ist zu teuer! : Lektion 15: Wiederholung 3
Kapitel 3: Das ist zu teuer! : Sprachführer 3
Kapitel 4: Das Rätsel von Wolkenheim! : Lektion 16: Wortschatz
Kapitel 4: Das Rätsel von Wolkenheim! : Lektion 17: Grammatik
Kapitel 4: Das Rätsel von Wolkenheim! : Lektion 18: Situationen
Kapitel 4: Das Rätsel von Wolkenheim! : Lektion 19: Aktivitäten
Kapitel 4: Das Rätsel von Wolkenheim! : Lektion 20: Wiederholung 4
Kapitel 4: Das Rätsel von Wolkenheim! : Sprachführer 4
Kapitel 5: Rückblick Kapitel 1-4 : Lektion 21: Auskunft über sich...
Kapitel 5: Rückblick Kapitel 1-4 : Lektion 22: Einkaufe besorgen
Kapitel 5: Rückblick Kapitel 1-4 : Lektion 23: Fragen stellen
Kapitel 5: Rückblick Kapitel 1-4 : Lektion 24: Zeitangaben
Kapitel 5: Rückblick Kapitel 1-4 : Lektion 25: Etwas organisieren
Kapitel 5: Rückblick Kapitel 1-4 : Sprachführer 5

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

LANGUE

ESPAGNOL DEBUTANT

OBJECTIFS
Maîtriser la langue espagnole tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

Unidad 1: Una ciudad cosmopolita - Lecciõn 1: Introducciõn
Unidad 1: Una ciudad cosmopolita - Lecciõn 2: Vocabulario
Unidad 1: Una ciudad cosmopolita - Lecciõn 3: GramÃitica
Unidad 1: Una ciudad cosmopolita - Lecciõn 4: Situaciones
Unidad 1: Una ciudad cosmopolita - Lecciõn 5: Comunicaciõn
Unidad 1: Una ciudad cosmopolita - Lecciõn 6: Repaso 1
Unidad 1: Una ciudad cosmopolita - Libro de frases 1: Expresiones útiles
Unidad 2: Una buena idea - Lecciõn 7: Vocabulario
Unidad 2: Una buena idea - Lecciõn 8: GramÃitica
Unidad 2: Una buena idea - Lecciõn 9: Situaciones
Unidad 2: Una buena idea - Lecciõn 10: Comunicaciõn
Unidad 2: Una buena idea - Lecciõn 11: Repaso 2
Unidad 2: Una buena idea - Libro de frases 2: Educaciõn y ocupaciõn o trabajo
Unidad 3: ¡Vámonos de viaje! - Lecci
Unidad 3: ¡Vámonos de viaje! - Lecci
Unidad 3: ¡Vámonos de viaje! - Lecci
Unidad 3: ¡Vámonos de viaje! - Lecci
Unidad 3: ¡Vámonos de viaje! - Lecci
Unidad 3: ¡Vámonos de viaje! - Libro de frases 3: Viaje
Unidad 4: Una buena comida - Lecciõn 17: Vocabulario
Unidad 4: Una buena comida - Lecciõn 18: GramÃitica
Unidad 4: Una buena comida - Lecciõn 19: Situaciones
Unidad 4: Una buena comida - Lecciõn 20: Comunicaciõn
Unidad 4: Una buena comida - Lecciõn 21: Repaso 4
Unidad 4: Una buena comida - Libro de frases 4: Restaurante
Unidad 5: Revisiõn 1-4 - Lecciõn 22: Gente
Unidad 5: Revisiõn 1-4 - Lecciõn 23: Trabajo
Unidad 5: Revisiõn 1-4 - Lecciõn 24: Nacionalidad
Unidad 5: Revisiõn 1-4 - Lecciõn 25: Lugares
Unidad 5: Revisiõn 1-4 - Lecciõn 26: Comida
Unidad 5: Revisiõn 1-4 - Libro de frases 5: Llamadas telefõnicas

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

LANGUE

ESPAGNOL FAUX DEBUTANT

OBJECTIFS
Maîtriser la langue espagnole tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

Unidad 1: Cambiar moneda - Lecciõn 1: Vocabulario
Unidad 1: Cambiar moneda - Lecciõn 2: GramÃitica
Unidad 1: Cambiar moneda - Lecciõn 3: Situaciones
Unidad 1: Cambiar moneda - Lecciõn 4: Comunicaciõn
Unidad 1: Cambiar moneda - Lecciõn 5: Repaso 1
Unidad 1: Cambiar moneda - Libro de frases 1: En el banco y en la oficina de correos
Unidad 2: Habitaciõn NÂº34 - Lecciõn 6: Vocabulario
Unidad 2: Habitaciõn NÂº34 - Lecciõn 7: GramÃitica
Unidad 2: Habitaciõn NÂº34 - Lecciõn 8: Situaciones
Unidad 2: Habitaciõn NÂº34 - Lecciõn 9: Comunicaciõn
Unidad 2: Habitaciõn NÂº34 - Lecciõn 10: Repaso 2
Unidad 2: Habitaciõn NÂº34 - Libro de frases 2: Alojamiento
Unidad 3: ¡Eso es demasiado caro! - Lecci
Unidad 3: ¡Eso es demasiado caro! - Lecci
Unidad 3: ¡Eso es demasiado caro! - Lecci
Unidad 3: ¡Eso es demasiado caro! - Lecci
Unidad 3: ¡Eso es demasiado caro! - Lecci
Unidad 3: ¡Eso es demasiado caro! - Libro de frases 3: Compras
Unidad 4: El enigma de Villagracia - Lecciõn 16: Vocabulario
Unidad 4: El enigma de Villagracia - Lecciõn 17: GramÃitica
Unidad 4: El enigma de Villagracia - Lecciõn 18: Situaciones
Unidad 4: El enigma de Villagracia - Lecciõn 19: Comunicaciõn
Unidad 4: El enigma de Villagracia - Lecciõn 20: Repaso 4
Unidad 4: El enigma de Villagracia - Libro de frases 4: Divertimiento
Unidad 5: Revisiõn 1-4 - Lecciõn 21: Presentaciõn
Unidad 5: Revisiõn 1-4 - Lecciõn 22: Compras
Unidad 5: Revisiõn 1-4 - Lecciõn 23: Preguntas
Unidad 5: Revisiõn 1-4 - Lecciõn 24: Actividades diarias
Unidad 5: Revisiõn 1-4 - Lecciõn 25: Adiõs
Unidad 5: Revisiõn 1-4 - Libro de frases 5: Tiempo

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

LANGUE

ANGLAIS DEBUTANT

OBJECTIFS
Maîtriser la langue anglaise tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

UNIT A - Lesson 1 People and places - Lesson 2 In the family - Video A Who are you?
UNIT B - Lesson 3 To be or not to be? - Lesson 4 Things around you - Video B Who lives here?
UNIT C - Lesson 5 There's ... - Lesson 6 Where you live - TEST OF UNITS ABC
UNIT D - Lesson 7 Things people do - Lesson 8 Food and drink - Video D Lucy and Henry
UNIT E - Lesson 9 Do you ... ? - Lesson 10 Things people buy - Video E Someone's watching you
UNIT F - Lesson 11 What's going on? - Lesson 12 Describing people - TEST OF UNITS DEF
UNIT G - Lesson 13 How much? - Lesson 14 Around the year - Video G A carnival in London
UNIT H - Lesson 15 In the past 1 - Lesson 16 Around the world - Video H We went to Paris: a video diary
UNIT I - Lesson 17 In the past 2 - Lesson 18 How to get there
TEST OF UNITS GHI
UNIT J - Lesson 19 You mustn't do that! - Lesson 20 The body - Video J A tropical island
UNIT K - Lesson 21 Good, better, best - Lesson 22 Free time - Video K Surfing the sky
UNIT L - Lesson 23 Future plans - Lesson 24 Feelings - Final review
TEST OF UNITS JKL
SUMMARY TEST

ANGLAIS INTERMEDAIRE

OBJECTIFS
Maîtriser la langue anglaise tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

UNIT A - Lesson 1 Things people do - Lesson 2 Family and friends - Video A Do the right thing
UNIT B - Lesson 3 Talking about places - Lesson 4 On the move - Video B The streets of London
UNIT C - Lesson 5 Talking about now - Lesson 6 Food and drink
TEST OF UNITS ABC
UNIT D - Lesson 7 The past - Lesson 8 A place to live - Video D Ghost stories
UNIT E - Lesson 9 I've done it! - Lesson 10 Clothes - Video E Shop, shop, shop!
UNIT F - Lesson 11 Quantity - Lesson 12 How do you feel?
TEST OF UNITS DEF
UNIT G - Lesson 13 What will happen? - Lesson 14 About town - Video G The Wild West of England
UNIT H - Lesson 15 Comparing things - Lesson 16 Free time - Video H Surfing the wave
UNIT I - Lesson 17 Rules and advice - Lesson 18 A day's work
TEST OF UNITS GHI
UNIT J - Lesson 19 Telling stories - Lesson 20 People - Video J You're the witness
UNIT K - Lesson 21 Future plans - Lesson 22 Around the world - Video K Island weekend: a video diary
UNIT L - Lesson 23 Past and present - Lesson 24 Arts and entertainment - Final review
TEST OF UNITS JKL
SUMMARY TEST

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

LANGUE

ANGLAIS AVANCÉ

OBJECTIFS
Maîtriser la langue anglaise tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

UNIT A - Lesson 1 Regular events - Lesson 2 Around the house - Lesson 3 Past events - Lesson 4 Money - Lesson 5 Obligation - Lesson 6 On holiday
Video 1 Portrait of a singer
TEST OF UNIT A
UNIT B - Lesson 8 At your service - Lesson 9 Imagining - Lesson 10 Describing things - Lesson 11 The future - Lesson 12 Accidents
Video 2 Vikings - Video 3 How do they do it?
TEST OF UNIT B
UNIT C
Lesson 13 Compare and evaluate - Lesson 14 The media - Lesson 15 Recent events - Lesson 16 Teaching and learning - Lesson 17 Narration - Lesson 18 Breaking the law
Video 4 Singing cats
TEST OF UNIT C
UNIT D
Lesson 19 Up to now - Lesson 20 In your lifetime - Lesson 21 Finding out - Lesson 22 Speaking personally - Lesson 23 The unreal past - Lesson 24 Life on earth
Video 5 Getting married - Video 6 Dogs, cats and ... tarantulas
TEST OF UNIT D
SUMMARY TEST

ANGLAIS FIRST BUSINESS

OBJECTIFS
Maîtriser la langue anglaise tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

Unit 1 : Nice to meet you - On the phone - Presentations and meetings - Computers - Emails, letters and faxes - Applying for a job - Test 1

Unit 2 : Welcome - Could I speak to...? - Chairing a meeting - Attending a meeting - About negotiating - Business letter - Reporting - Understanding professional documents - Understanding specific documents - Get that job! - Analysing, enquiring and complaining - Test 2

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

LANGUE

ANGLAIS BUSINESS

OBJECTIFS
Maîtriser la langue anglaise tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

Unit A - Lesson 1 Talking about company structure - Lesson 2 Finding your way around the office - Lesson 3 Describing procedures - Video A Smart structures
Unit B - Lesson 4 Talking about jobs - Lesson 5 Writing a job description - Lesson 6 Dealing with job applications - Lesson 7 Assessing job candidates and employees - Video B Pioneers - Test A & B
Unit C - Lesson 8 Describing manufacturing process - Lesson 9 Describing systems and machines - Lesson 10 Visiting a factory - Video C High quality product
Unit D - Lesson 11 Talking about money - Lesson 12 Describing company performance - Lesson 13 Analysing and predicting financial performance - Lesson 14 In search for sound investments - Video D The City - Test C & D
Unit E - Lesson 15 Suggesting new product ideas - Lesson 16 Researching the market - Lesson 17 Branding and pricing decisions - Lesson 18 Discussing reports - Video E Good design
Unit F - Lesson 19 Discussing advertising media - Lesson 20 Preparing a product description - Lesson 21 Discussing the promotional mix - Video F Going global - Test E & F
Unit G - Lesson 22 Dealing with sales enquiries - Lesson 23 Dealing with sales orders - Lesson 24 Negotiating a sale - Lesson 25 Successful negotiations - Video G Partners
Unit H - Lesson 26 Arranging package & carriage - Lesson 27 Making transport arrangements - Lesson 28 Preparing transport documents - Video H Electronic point of sale - Test G & H
Unit I - Lesson 29 Arranging cargo insurance - Lesson 30 Making insurance claims - Lesson 31 Describing methods of payment - Video I In safe hands
Unit J - Lesson 32 Talking about foreign representation - Lesson 33 Making travel arrangements - Lesson 34 Changing arrangements and agreements - Lesson 35 Understanding foreign cultures - Video J Technology and travel - Test I & J

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

LANGUE

FRANCAIS SAVOIR DE BASE

OBJECTIFS
Maîtriser la langue française tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

NIVEAU A
Différents types de phrases
Nature des noms
Masculin - Féminin
Singulier - Pluriel
Féminin des noms
Pluriel des noms - règle générale
Pluriel des noms terminés en s - x - z - al - ou
Pluriel des noms terminés en au - eau - ail - ou
Reconnaître le verbe
Verbe : les 3 groupes
Situer une action dans le temps à partir d'une phrase
Indicatif présent 1er groupe
Accord du verbe avec le sujet
Pluriel des noms composés
Homophones : a - as - à
Adjectif qualificatif
Accord de l'adjectif qualificatif
Homophones : on - ont
Accord des adjectifs de couleur
Accord des adjectifs numéraux cardinaux et ordinaux
Homophones : et - est
Indicatif présent : 2e et 3e groupe
Imparfait de l'indicatif
Homophones : ta - t'a
Homophones : son – sont

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

LANGUE

FRANCAIS SAVOIR DE BASE

OBJECTIFS
Maîtriser la langue française tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

NIVEAU B
Futur simple
Pronoms personnels
Homophones : ces - ses
Passé composé
Homophones : ma - m'a - m'as
Mots invariables
Adverbes
Participe passé sans auxiliaire
Participe passé employé avec l'auxiliaire Être
Homophones : ou - où
Tout - toute - tous - toutes
Homophones : et - est - ai
Passé simple de l'indicatif
Révision des temps de l'indicatif
Participe présent et adjectif verbal
Participe passé employé avec l'auxiliaire Avoir
Homophones : ce - se
Homophones : é - er
Homophones : peu - peut - peux
Impératif
Homophones : mai - mais - mets - met
Homophones : c'est - s'est
Homophones : quand - quant - qu'en
Pronoms personnels (Approfondissement)
Adverbes (Approfondissement)

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

LANGUE

FRANCAIS SAVOIR DE BASE

OBJECTIFS
Maîtriser la langue française tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

NIVEAU C
Enrichir son vocabulaire
Utiliser un dictionnaire
Transposer un message d'un code dans un autre
Comprendre un texte et repérer des informations
Ponctuation
Révisions des règles d'accord
Les antonymes
Comprendre une consigne
Comprendre un message
Les préfixes
Vocabulaire
Situer un récit dans une époque
Synonymes
Remplir un formulaire
Suffixes
Champ lexical
Mémorisation
Écrire une recette
Compréhension orale
Familles de mots
La périphrase
Homonymes
Lire une annonce, un sommaire
Lire pour chercher de l'information
Homophones : t'en - tant - temps, s'en - sans - sang - cent - sens - sent

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

LANGUE

FRANCAIS SAVOIR DE BASE

OBJECTIFS
Maîtriser la langue française tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

NIVEAU D
Repérer des éléments importants dans un message oral
Conjugaison des verbes pronominaux
Enrichissement du vocabulaire
Expression de la cause
Gérer la compréhension d'un document pour dégager les informations explicites
Les paronymes
Découvrir les indices implicites
La lettre
Suites lexicales
Constructions interrogatives
Lire et comprendre un texte
Reconstitution de texte
Reconnaitre les composantes essentielles d'un message
Saisir la signification d'un texte
Organiser et structurer un message
Les différents types de message
Le résumé
Entraînement épreuves de français
Entraînement
Lecture et compréhension
Narration
Le récit - description
Les temps dans le récit
La dissertation

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

LANGUE

FRANCAIS SAVOIR DE BASE

OBJECTIFS
Maîtriser la langue française tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

ALPHABÉTISATION
La lettre a; e; i; o; u; m; p; l; r; s; d; t; b; n
Le son é; ou; eu; au; è; in; "c"; "ch"; "f"; "on"; "v"; "j"; "g"; "oi"; "in"
Eviter les confusions - b et p - d et t - ch et g, ch et j - b et d - f et v
Eviter les confusions - c et g
Entraînement 01 – 16

FRANCAIS SAVOIR DE BASE

OBJECTIFS
Maîtriser la langue française tant orale qu'écrite

PUBLIC
Tout public

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE
Bonjour ! Je m'appelle
Qui est-ce ? Mon nom est
Où habites-tu ?
Les nombres de 0 à 10
Les nombres de 10 à 100
Les métiers
Révision
Les jours, les mois
Les heures

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

COMPTABILITE GENERALE

LIRE ET COMPRENDRE LA COMPTABILITE

OBJECTIFS
Comprendre les principes de base des traitements comptables

PUBLIC
Tout public

COMPRENDRE LES TRAITEMENTS
Utiliser le concept de flux
Tracer le cadre de l'activité économique
Comprendre les flux de l'activité économique
Découvrir la comptabilité
Découvrir le travail du comptable
Savoir lire les synthèses comptables

LIRE ET COMPRENDRE UN BILAN
Le bilan - L'actif - Le passif
Les actes de gestion
Le compte de résultat
Analyse du bilan

L'ANALYSE FINANCIERE

OBJECTIFS
Comprendre les principes de base des traitements comptables

PUBLIC
Tout public

COMPRENDRE LA FINANCE
Utiliser le concept de flux
Tracer le cadre de l'activité économique
Comprendre les flux de l'activité économique
Situer le Bilan et le compte Résultat

MAÎTRISER L'ANALYSE FINANCIÈRE
Comprendre l'équilibre financier
Comprendre comment se forme le résultat
Diagnostiquer les équilibres structurel et de croissance

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

FINANCE

FINANCE

OBJECTIFS
Comprendre les principes de base de la finance et les principes de l'analyse financière

PUBLIC
Tout public

ANALYSE FINANCIÈRE
La liasse fiscale
Le bilan
Le compte de résultat
L'analyse financière du bilan
L'analyse financière du compte de résultat

INTRODUCTION AUX NORMES IFRS
L'introduction aux normes IFRS
Les principes comptables et l'information financière en IFRS
L'information financière en IFRS :
L'évaluation des passifs et des actifs
Les difficultés particulières
La gestion de la première adoption

ENTREPRISES EN DIFFICULTÉ
Identifier les causes les plus fréquentes de défaillance d'entreprise
Prévenir les difficultés
Redresser l'entreprise par des méthodes de gestion
Redresser l'entreprise grâce aux dispositifs juridiques

FRAUDE ET BLANCHIMENT
Contexte et cadre juridique Découvrez... la définition du blanchiment selon le code pénal
Mécanismes du blanchiment Découvrez... les étapes du blanchiment
Moyens et dispositifs pour la surveillance
Obligations réglementaires suivant les intervenants

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

ACHATS

ACHATS

OBJECTIFS

Maîtriser le rôle stratégique des achats dans l'entreprise

PUBLIC

Responsable de structure import - Directeur des achats - Responsable des achats – Acheteur - Collaborateur d'un service achats

INTRODUCTION A LA FONCTION ACHAT

Rôle des achats dans les entreprises modernes et performantes
Les principes fondamentaux des achats
Le système d'information achat
L'évolution des pratiques des achats

LES ÉLÉMENTS CLÉS D'UN CONTRAT D'ACHAT

Préambule
Les points de base
Les principales clauses d'un contrat

LA NÉGOCIATION INTERNATIONALE

La négociation interculturelle Découvrez... la culture
Les éléments clefs de la différenciation culturelle
Les principales clauses d'un contrat international
LE MARKETING DES ACHATS
De la stratégie globale aux stratégies des achats
Les grandes stratégies d'achat
Synthèse

POLITIQUE ET STRATEGIES D'ACHAT

De la stratégie globale aux stratégies des achats
L'élaboration des stratégies d'achat
Synthèse

FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

GESTION

GESTION

OBJECTIFS
Comprendre les principes de base de la gestion financière

PUBLIC
Tout public

INTRODUCTION AU CONTRÔLE DE GESTION
À quoi sert le contrôle de gestion ?
Les outils du contrôle de gestion, les acteurs
Origine et évolution du contrôle de gestion

LES COÛTS PARTIELS
La méthode des coûts variables
La méthode des coûts directs
Le cas Hôtel des alpes
Le cas Musica

LES COÛTS COMPLETS
Appréhender les notions préalables au calcul d'un coût complet
Les méthodes classiques de calcul des coûts complets
Le cas promar
La méthode abc – Activity Based Costing
Le cas Baicanne

LA GESTION DE LA VALEUR POUR LE CLIENT
Les éléments du pilotage valeur / coût
Modalité de pilotage par la valeur

CONTRÔLE DE GESTION : LE BUDGET
Comprendre le processus budgétaire
Réaliser le budget des investissements
Réaliser le budget d'exploitation
Connaître les documents de synthèse
Le cas Treso
Comprendre et mettre en place un contrôle budgétaire
Le cas Richard
Cas de synthèse : le cas Pingre

LE TABLEAU DE BORD
Les tableaux de bord à orientation stratégique
Le tableau de bord de gestion

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

MANAGEMENT

LES FONDAMENTAUX DU MANGEMENT

OBJECTIFS
Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager

PUBLIC
Tout public

Développer son efficacité personnelle
- Gérer ses priorités
- La prise de parole : gestes et paroles
- La prise de parole : être entendu
- Une communication efficace

Manager son équipe
- Animer une réunion efficace
- Les fondements de la motivation
- Comment motiver ses équipes ?

Manager un projet
- Manager un projet
- Les outils du management

MANAGEMENT DES PERSONNES ET ORGANISATION

OBJECTIFS
Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager

PUBLIC
Tout public

Bâtir une équipe performante
Bâtir une organisation performante
Développer son leadership
Faire progresser ses collaborateurs
Gérer les communications au sein de son équipe
Motiver ses collaborateurs
Réussir ses projets

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

MANAGER

MANAGER

OBJECTIFS
Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager

PUBLIC
Tout public

DEVENIR MANAGER
Introduction
Mieux se connaître et mieux comprendre ses collaborateurs
Styles de management et de processus de management situationnel
Conclusion

ANTICIPER ET GÉRER LES CONFLITS
Comprendre le conflit
La notion de conflit
Les sources de conflit
Le traitement du conflit

COMPRENDRE, DÉTECTER ET ANTICIPER LES ACTEURS DANS LES SITUATIONS RELATIONNELLES DIFFICILES
Comprendre. détecter et anticiper les personnalités difficiles
Comprendre, détecter et anticiper la stratégie de ces acteurs
Connaître les grands types de jeux et savoir s'en sortir
Désamorcer les conflits grâce aux outils de communication

MANAGER COACH
Introduction à la notion de coaching
La définition du coaching
Le manager coach
Le processus de coaching
Les différentes méthodes de coaching
Le coaching MENTOR
Le coaching collectif

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

ACTION COMMERCIALE VENTE

ACTION COMMERCIALE VENTE

OBJECTIFS

Acquérir les techniques de prospection pour élargir votre clientèle

PUBLIC

Tous commerciaux souhaitant améliorer l'efficacité qualitative et quantitative de leur prise de RDV

LA PROSPECTION TÉLÉPHONIQUE

Préparer la prospection téléphonique
Structurer un entretien téléphonique
Franchir les barrages
Qualifier un prospect
Passer de la fiche technique à l'argumentaire
Réfuter des objections
Conclure
Suite à l'entretien téléphonique

L' ENTRETIEN DE VENTE

Introduction
La prise de contact
La connaissance de son client/prospect
Convaincre son client
Prendre congé

STRATÉGIE ET TACTIQUE DE NÉGOCIATION

Les caractéristiques de la négociation
La négociation : Qu'est-ce que c'est ?
Méthodes et pratiques de négociation
La préparation de la négociation
LE PROCESSUS DE LA NÉGOCIATION
Stratégies, méthodes et tactiques de négociation
Comprendre les acteurs de la négociation
La relation Négociateur/Acheteur

NÉGOCIATION AVANCÉE

Introduction
Apprendre à connaître son interlocuteur
Comprendre les besoins implicites et explicites de son interlocuteur
Trouver une solution pour son interlocuteur en créant un espace de consultation et d'échanges
Distinguer et traiter séparément les questions de personnes et les questions d'intérêt.
Formaliser l'accord et conclure la négociation
Conclure

FIDÉLISER LES CLIENTS

Analyser le potentiel de son portefeuille client
Apprendre à se concentrer sur les bons clients
Construire une relation client dans la durée
Entretenir la relation client

GÉRER LES CLIENTS DIFFICILES

Apprendre à surmonter la passivité
Apprendre à contenir l'agressivité
Savoir éviter la manipulation
Traiter les réclamations et les insatisfactions de vos clients

FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

MARKETING

MARKETING D'ETUDE

OBJECTIFS
Connaître son marché et sa concurrence
Connaître les consommateurs
Déterminer la segmentation
Prévoir l'évolution de ses produits et marchés

PUBLIC
Tout public

Connaître son marche et sa concurrence

Quels sont les objectifs des études et recherches
• Suivi au fil de l'eau
• Éclairage
Comment définir et comprendre un marché
• Le facteur temporel
• Le facteur concurrentiel
• Le facteur géographique
• Le facteur humain
• Le facteur financier
La notion de cycle de vie
Les 3 niveaux d'espaces concurrentiels

Connaître les consommateurs

Comment connaître et cibler les futurs consommateurs
• Les 4 grands critères
La pyramide de Maslow :
• Les 5 niveaux de besoins.

Déterminer la segmentation

Des exemples de segmentation
Les 3 types de marketing :
• Marketing de masse
• Marketing segmenté
• Marketing one to one
Prévoir l'évolution de ses produits et marches
Découvrez ce que l'on cherche à prévoir et comment faire des prévisions

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

MARKETING

LE MARKETING STRATEGIQUE

OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes économiques du secteur
Évaluer les choix stratégiques offerts à l'entreprise
Cristalliser la mission stratégique
Traduire la mission en stratégie marketing

PUBLIC

Tout public

Comprendre les mécanismes économiques du secteur

Découvrez... la courbe d'expérience et ses conséquences.

- Son historique.
- Le graphique qui la représente.
- Les raisons de ce phénomène.

La valeur de la part de marché.

Évaluer les choix stratégiques offerts a l'entreprise

Comment évaluer les choix stratégiques offerts à l'entreprise et quels sont les domaines stratégiques de l'entreprise.

Cristalliser la mission stratégique

La définition de la mission.
Les 3 stratégies de positionnement selon la courbe en « U » de Porter :

- Différenciation
- Compétitivité prix
- Banalisation

Traduire la mission en stratégie marketing

Les 2 étapes pour traduire la mission en stratégie marketing
Une comparaison entre deux grandes compagnies aériennes
Une explication à l'aide du graphique en « U » de Porter

FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

MARKETING

LE MARKETING OPERATIONNEL

OBJECTIFS

Savoir ce qu'est le marketing opérationnel
Connaître les 4P du marketing opérationnel
Évaluer la pertinence d'une stratégie marketing
Savoir utiliser la matrice des priorités

PUBLIC

Tout public

Savoir ce qu'est le marketing opérationnel

Les 3 étapes du lancement d'un nouveau produit :

- Réflexion
- Prise de décision
- Action concrète

La définition d'un marketing opérationnel

Connaître les 4p du marketing opérationnel

Les critères de chacune des composantes du marketing-mix :

- Produit / Service
- Prix
- Publicité / Promotion
- Place / Distribution

Un exemple de marketing-mix

Evaluer la pertinence d'une stratégie marketing

Comment être sûr qu'un produit réponde bien à l'attente client
Comment faire l'auto critique d'un produit.

Savoir utiliser la matrice des priorités

L'importance du critère pour le client
La perception du client sur notre offre
Une liste de critères à prendre en compte pour le client
Le fonctionnement de la matrice des priorités
Une simulation pour vous permettre de créer la matrice des priorités de votre entreprise

FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

MARKETING

DEVELOPPER UNE ATTITUDE MARKETING

OBJECTIFS

Savoir ce qu'est une attitude marketing
Comprendre comment le marketing apporte de la valeur
S'exercer autour de l'étude de cas concrets de valeurs des marques et connaître l'histoire de quelques marques
Auto-évaluer la situation marketing de son entreprise

PUBLIC

Tout public

Votre rapport direct avec le marketing

Découvrez les secrets d'une attitude et d'un comportement marketing
Comment le marketing apporte de la valeur ?
Découvrez... Ce que permet un marketing efficace

L'impact sur la valorisation de l'entreprise

Quelques cas concrets de valeur des marques
Découvrez... Les marques internationales :
• Comment valorise-t-on les marques
• Le palmarès des marques
• Le top 10 de la valeur des marques internationales
Les marques françaises :
• Comment valorise-t-on les marques en France ?
• Le palmarès des marques françaises.
Histoire de marques
Découvrez... Une typologie des marques

Votre entreprise et le marketing

Vous aurez la possibilité de faire une autoévaluation de la situation marketing de votre entreprise par le biais d'une simulation

FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

STRATEGIE

LES CLES DE LA STRATEGIE

OBJECTIFS
Comprendre les mécanismes économiques du secteur
Évaluer les choix stratégiques offerts à l'entreprise
Cristalliser la mission stratégique
Traduire la mission en stratégie

PUBLIC
Tout public

Les mécanismes économiques
Découvrez... les éléments sur lesquels se base le stratège
L'explication de la courbe d'expérience
L'importance de la part de marché et la croissance
Quelques exemples de part de marché en France puis le rapport entre la part de marché et la courbe d'expérience

Les choix stratégiques
Découvrez... le portefeuille d'activités
Comment évaluer les choix stratégiques offerts à l'entreprise
La définition des bon choix stratégiques à adopter
Découvrez... les 4 catégories de domaines d'activité stratégiques

Définition de la mission
Découvrez... la bipolarisation des marchés matures
La méthodologie d'analyse du contexte concurrentiel d'un secteur à l'aide du modèle de Porter
Les missions que doit définir votre entreprise

Mission et stratégie
Découvrez... comment traduire en actions stratégiques la mission qu'on s'est fixé en deux étapes
Les trois positionnements stratégiques. leur définition et quelques exemples de positionnement d'entreprise

Testez vos connaissances
Vous aurez l'occasion de tester vos connaissances sur les stratégies d'entreprises

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

STRATEGIE

DEPLOYER LA STRATEGIE

OBJECTIFS
Comprendre qui sont les acteurs de la stratégie
Quels sont les composantes de la stratégie
Quelles sont les conditions de la réussite

PUBLIC
Tout public

Stratégie
Découvrez... quels sont les acteurs de la stratégie
Qui sont les acteurs intervenants et le rôle de chacun d'entre eux
La rédaction du plan stratégique

Déploiement
Découvrez... la formule de la performance stratégique
Les processus de changement
Comment passer d'une situation à une autre
Quels sont les différents types de résistances au changement
Comment piloter le déploiement stratégique
Quels sont les indicateurs clés

Quizz
Vous serez testé sur les connaissances acquises concernant le déploiement stratégies d'entreprises

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

STRATEGIE

STRATEGIE ET MARKETING

OBJECTIFS
Comprendre les mécanismes économiques du secteur
Évaluer les choix stratégiques offerts à l'entreprise
Cristalliser la mission stratégique
Traduire la mission en stratégie

PUBLIC
Tout public

Votre entreprise et la stratégie
Découvrez... un quizz qui permettra de tester vos connaissances sur le marketing et les stratégies d'entreprises

Valeur et stratégie
Découvrez... Ce que permet une stratégie efficace
L'impact sur la valorisation de l'entreprise

La valeur des marques
Découvrez... les marques internationales :
Comment valorise-t-on les marques.
Le palmarès des marques.
Le top 10 de la valeur des marques internationales.

Les marques françaises :
Comment valorise-t-on les marques en France ?
Le palmarès des marques françaises

Histoire de marques
Découvrez... Une typologie des marques

Votre entreprise et la stratégie
Vous aurez la possibilité de faire une autoévaluation de la stratégie de votre entreprise par le biais d'une simulation

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

webformapro

01.82.88.44.14

A TRAVERS NOS FORMATIONS
NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DANS L'ACQUISITION DE SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

TUTEUR

TUTEUR

OBJECTIFS Etre acteur à part entière dans l'encadrement de l'apprenant **PUBLIC** Formation destinée à toute personne ayant pour mission au sein de l'entreprise d'exercer le rôle de tuteur auprès d'un apprenant en contrat d'alternance (apprentissage ou professionnalisation)	L'accueil et l'intégration de l'apprenant Identifier le rôle du tuteur Transmettre son métier La relation avec l'organisme de formation L'évaluation de l'apprentissage

PARCOURS TUTEURS

OBJECTIFS Etre acteur à part entière dans l'encadrement de l'apprenant **PUBLIC** Formation destinée à toute personne ayant pour mission au sein de l'entreprise d'exercer le rôle de tuteur auprès d'un apprenant en contrat d'alternance (apprentissage ou professionnalisation)	Tuteur qui es-tu ? : acquérir les bases d'une « culture » du tutorat Conduire la relation pédagogique au sein de l'entreprise : acquérir les réflexes et les outils nécessaires à la pratique tutorale dans l'entreprise Comprendre la personne en situation d'apprentissage : acquérir les réflexes et les outils utiles à la formation en situation de travail, en tenant compte des diversités individuelles et collectives Conduire la relation tuteur/apprenant/organisme de formation : piloter et conduire une relation triangulaire en situation de formation par alternance

FORMATION SUR MESURE
Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

WEBFORMAPRO
73 Rue de Lagny – 75020 Paris
Tél./Fax : 01.82.88.44.14
Email : contact@webformapro.com / admin@webformapro.com
Siren : 538 326 802 R.C.S. CRETEIL - APE 8559A – N° déclaration : 11 94 0812394

SECRETAIRE - ASSISTANTE

SECRETAIRE - ASSISTANTE

OBJECTIFS

Maîtriser les écrits professionnels et l'organisation des tâches

PUBLIC

Tout public

Les écrits professionnels : Le courrier
Les écrits professionnels : Les notes
Les écrits professionnels : Les tableaux
Les écrits professionnels : Les rapports
Les écrits professionnels : Les comptes rendus
Les écrits professionnels : Les formulaires
Les écrits professionnels : Les documents commerciaux
La gestion du temps
L'organisation administrative
Communication et Information : Réception et diffusion
Organisation de réunion
Les déplacements professionnels et repas professionnels

FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

EN FACE A FACE
Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant

EN GROUPE
Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.